

<p>CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it — www.csqa.it</p>		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 1 di 12	



REGOLAMENTO DI CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO
RELATIVO ALLA NORMA “FEFCO - GMP International Good
Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”

<p>CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it — www.csqa.it</p>		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 2 di 12	

INDICE

1. GENERALITÀ.....	3
--------------------	---

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 3 di 12	

2.	<i>CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO ED IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE</i>	4
3.	<i>RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE</i>	5
4.	<i>CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI</i>	5
5.	<i>VISITA PRECERTIFICATIVA</i>	5
6.	<i>NOMINA DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE</i>	5
7.	<i>FASE DI VALUTAZIONE – GENERALITA'</i>	6
8.	<i>FASE DI VALUTAZIONE DOCUMENTALE</i>	6
9.	<i>PIANIFICAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE</i>	6
10.	<i>VERIFICHE ISPETTIVE</i>	6
11.	<i>VERIFICHE ISPETTIVE DI FOLLOW-UP</i>	7
12.	<i>DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE</i>	7
13.	<i>EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ</i>	7
14.	<i>SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITA'</i>	8
15.	<i>MODIFICHE ALLE CONDIZIONI DI CERTIFICAZIONE</i>	8
16.	<i>PROCEDURA DI RICERTIFICAZIONE</i>	8
17.	<i>MODIFICHE AL SISTEMA DI GESTIONE/PRODOTTO</i>	8
18.	<i>MODIFICHE AL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE</i>	9
19.	<i>PUBBLICITÀ E USO DEI LOGO</i>	9
20.	<i>LOGO A DISPOSIZIONE</i>	9
21.	<i>RECLAMI</i>	12
22.	<i>RICORSI</i>	12

1. GENERALITÀ

- 1.1. Il presente Regolamento illustra le procedure seguite da CSQA per la certificazione di Prodotto relativo alla norma "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 4 di 12	

& Solid Board”. Il presente documento è parte integrante del contratto sottoscritto con CSQA Certificazioni.

- 1.2. Lo scopo della certificazione di Prodotto è quello di dare, attraverso una valutazione iniziale e successive verifiche di sorveglianza, una assicurazione indipendente con un adeguato livello di fiducia, che un prodotto o processo o servizio è conforme alla norma norma “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”.
- 1.3. Per ottenere la certificazione, un'Organizzazione dovrà dimostrare di essere conforme alla “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”.
- 1.4. Il sistema di certificazione di CSQA a fronte della norma “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board” si basa sulla norma di accreditamento UNI CEI EN 45011 e successive modifiche ed integrazioni e al relativo accreditamento.

2. CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO ED IL MANTENIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

- 2.1. L'Organizzazione, per ottenere e mantenere la certificazione deve:
 - attuare e mantenere un sistema di gestione documentato conforme alle disposizioni della norma “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”.
 - avere identificato e tenere sotto controllo i requisiti specificati, compresi quelli cogenti di legge e regolamentati;
 - avere ottenuto l'approvazione del Manuale da parte di CSQA nei casi in cui tale documentazione sia prevista;
 - aver concluso la fase di valutazione;
 - avere attivato e reso operative le attività comprese nel campo di applicazione per il quale si richiede la certificazione;
 - prendere tutti i provvedimenti necessari per consentire la corretta conduzione delle attività di valutazione previste nel presente regolamento;
 - permettere al personale incaricato da CSQA, l'accesso alla documentazione, alle registrazioni, alle aree e al personale interessato alla certificazione
 - permettere la partecipazione alle diverse verifiche ispettive, previa comunicazione scritta di CSQA, ad osservatori di CSQA, valutatori dell'organismo di accreditamento o di altro Ente/Federazione di cui CSQA è membro. Lo scopo di tali partecipazioni è l'addestramento di nuovo personale e/o la sorveglianza sull'operato dei valutatori di CSQA. Gli osservatori/valutatori in affiancamento accompagnano sempre i valutatori di CSQA durante lo svolgimento della verifica ispettiva;
 - comunicare in forma scritta ed in anticipo i nominativi di eventuali consulenti aziendali che hanno progettato, realizzato e mantenuto la certificazione di prodotto;
 - comunicare in anticipo i nominativi di eventuali consulenti dell'Organizzazione che partecipano alla verifica ispettiva, i quali devono mantenere esclusivamente il ruolo di osservatori, a meno che non chiamati in causa da uno dei componenti del Gruppo di Valutazione per chiarimenti;
 - mantenere, per tutto il periodo di validità della certificazione, le condizioni che ne hanno permesso il rilascio;
 - comunicare tempestivamente a CSQA qualsiasi modifica apportata all'Organizzazione (vedi capitolo 19);
 - gestire i rilievi evidenziati secondo quanto stabilito dallo standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;
 - accettare le eventuali verifiche di follow-up deriventi dal risultato della verifica ispettiva, secondo quanto stabilito dallo standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;
 - rispettare quanto previsto dal presente Regolamento relativamente alle modalità per pubblicizzare la certificazione e per l'uso del logo;
 - regolare le specifiche di spesa riportate nell'offerta economica di riferimento, in relazione all'attività di certificazione effettuate, indipendentemente dall'esito della stessa; gestire eventuali reclami pervenuti secondo quanto stabilito dallo standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;
 - comunicare a CSQA i casi in cui sia coinvolta in procedimenti giudiziari conseguenti alle leggi sulla responsabilità da prodotto o comunque a violazioni di leggi applicabili in relazione alla certificazione ottenuta;

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 5 di 12	

- avere definito un programma di verifiche ispettive interne secondo quanto stabilito dallo standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;
 -
- 2.2. A seguito del mancato rispetto delle condizioni sopra riportate, CSQA, in relazione alla frequenza e gravità degli eventi, adotterà le azioni del caso che possono comportare nei casi più gravi la sospensione e la revoca della validità della certificazione (si vedano al riguardo le Condizioni Generali di Contratto riportate nel Contratto di Certificazione).

3. RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE

- 3.1. Per poter accedere alla certificazione, l’Organizzazione dovrà sottoscrivere, tramite il proprio rappresentante legale, e restituire a CSQA il Contratto di Certificazione del quale il presente documento è parte integrante. Il Contratto di Certificazione riporta i seguenti elementi:
- Parte 1: Offerta economica;
 - Parte 2: Conferma d’ordine incluse le Condizioni generali di Contratto.
- 3.2. L’Organizzazione dovrà inoltre produrre i seguenti documenti:
- Certificato di iscrizione dell’Organizzazione ad una Camera di Commercio o documento equivalente.

4. CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI

- 4.1. CSQA classifica le situazioni di rispondenza/non rispondenza ai requisiti specificati secondo quanto riportato nello standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”, in particolare in relazione a:
- classificazione dei livelli “A, B e C”;
 - gestione di eventuali situazioni non conformi;
 - gestione di eventuale necessità di effettuazione di verifiche di follow-up.

5. VISITA PRECERTIFICATIVA

- 5.1. L’Organizzazione, se lo ritiene utile, può richiedere a CSQA, l’effettuazione di una visita precertificativa. La richiesta deve essere fatta al momento della sottoscrizione del contratto o mediante altra richiesta scritta.
- 5.2. La visita precertificativa ha lo scopo di:
- individuare la dimensione, la struttura e l’attività dell’Organizzazione;
 - individuare il grado di preparazione dell’Organizzazione a sostenere l’iter di certificazione;
 - individuare il tipo di esperienza richiesta al gruppo di valutazione.
- 5.3. La visita precertificativa è facoltativa e può essere richiesta una sola volta. Il numero di giornate necessarie per la sua esecuzione è stabilito in funzione della tipologia e dimensione dell’Organizzazione e non può eccedere in ogni caso le 2 gg/uomo.
- 5.4. La data e il programma della visita precertificativa sono definite da CSQA in accordo con l’Organizzazione.
- 5.5. Al termine della visita precertificativa, il Gruppo di Verifica rilascia un rapporto che non conterrà indicazioni relative al grado di conformità del prodotto.
- 5.6. La visita precertificativa può essere effettuata solamente dopo l’invio da parte dell’Organizzazione della documentazione prevista.

6. NOMINA DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE

- 6.1. CSQA procede, a nominare un Gruppo di Valutazione (composto da un valutatore Responsabile del gruppo stesso e eventualmente da altri valutatori).
- 6.2. CSQA comunica preventivamente all’Organizzazione i nominativi dei componenti il Gruppo di Valutazione. L’Organizzazione ha a disposizione 5 giorni per sollevare, in forma scritta, eventuali obiezioni e richiedere la sostituzione di uno o più dei valutatori. Tale eventuale richiesta non potrà

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 6 di 12	

essere accettata da CSQA nel caso di aspetti inerenti le competenze tecniche del Gruppo di valutazione

7. FASE DI VALUTAZIONE – GENERALITA'

- 7.1. CSQA valuterà la conformità a fronte della norma “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;
- 7.2. La valutazione sarà effettuata secondo le norme UNI CEI EN 45011 e UNI EN ISO 19011 nelle revisioni correnti e successive modifiche e integrazioni.
- 7.3. La fase di valutazione inizia solamente dopo l'invio da parte dell'Organizzazione di quanto riportato al capitolo 3.
- 7.4. I valutatori di CSQA nel corso delle verifiche ispettive sono tenuti a limitare al minimo le interferenze con l'attività dell'Organizzazione.

8. FASE DI VALUTAZIONE DOCUMENTALE

- 8.1. La fase di valutazione documentale inizia solamente dopo l'invio da parte dell'Organizzazione della documentazione prevista al paragrafo 3 e deve essere preliminare alla verifica ispettiva in azienda.
- 8.2. La valutazione documentale consiste nell'accertamento della conformità del Manuale aziendale da parte di CSQA e viene effettuata a fronte della norma “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;
- 8.3. l'azienda viene informata in forma scritta in merito agli esiti dell'esame documentale;
- 8.4. La documentazione dell'Organizzazione può risultare:
 - approvata: se non sono state rilevate non conformità;
 - approvata con riserva: se il giudizio complessivo del Gruppo di Valutazione sulle non conformità rilevate non pregiudica l'esecuzione delle successive fasi di valutazione e la cui soluzione deve essere presentata direttamente al Gruppo di Valutazione il giorno della verifica ispettiva;
 - non approvata: se il giudizio complessivo del Gruppo di Valutazione sulle non conformità rilevate pregiudica l'esecuzione delle successive fasi di valutazione. In questo caso l'iter di certificazione viene sospeso fino alla avvenuta soluzione delle non conformità ed alla consegna a CSQA della nuova revisione del Manuale entro un tempo massimo di un anno, pena l'archiviazione della pratica.

9. PIANIFICAZIONE DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

- 9.1. Il Responsabile del Gruppo di Valutazione pianifica con l'Organizzazione la data della verifica ispettiva di certificazione con un anticipo di almeno 7 giorni.
- 9.2. L'Organizzazione ha a disposizione 5 giorni per sollevare, in forma scritta, eventuali obiezioni sulla composizione del Gruppo di Valutazione e richiedere la sostituzione di uno o più valutatori. Tale eventuale richiesta non potrà essere accettata da CSQA nel caso di aspetti inerenti le competenze tecniche del Gruppo di valutazione
- 9.3. La fase di pianificazione della verifica ispettiva inizia solamente dopo l'invio da parte dell'Organizzazione della documentazione prevista al paragrafo 3.

10. VERIFICHE ISPETTIVE

- 10.1. Le verifiche ispettive sono attuate per verificare la conformità dell'Organizzazione richiedente a tutti i requisiti previsti dal documento di riferimento e la capacità di mantenere gli stessi requisiti nel tempo.
- 10.2. Nel caso di Organizzazioni con più siti produttivi o di progetti di certificazione che riguardano più Organizzazioni la definizione del numero di siti / Organizzazioni sottoposte a verifica avviene mediante un piano di campionamento che fa riferimento a metodi riconosciuti di campionamento, ove disponibili o a piani approvati da CSQA.
- 10.3. La valutazione sarà effettuata secondo le modalità riportate nella UNI EN ISO 19011:2003 o successive revisioni;
- 10.4. Le visite saranno effettuate dal Gruppo di Valutazione sulla base della seguente documentazione:
 - Standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”;

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 7 di 12	

- Manuale aziendale;
 - Eventuali procedure aziendali e altra documentazione rilevante;
 - Check-list di valutazione CSQA per lo standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board” (CLV023);
- 10.5. Eventuali modifiche apportate da CSQA al rapporto formulato dal Gruppo di Valutazione vengono comunicate all’Organizzazione;
- 10.6. Nel caso di Organizzazioni multisito la verifica dovrà essere effettuata presso un campione delle organizzazioni coinvolte oltre che presso la sede del richiedente la certificazione. Il n. di siti da verificare verrà stabilito in base alla norma “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board” o, se non previsto, in base a criteri di campionamento stabiliti da norme riconosciute a livello europeo;
- 10.7. Il rapporto di verifica ispettiva viene esaminato da personale competente di CSQA.

11. VERIFICHE ISPETTIVE DI FOLLOW-UP

- 11.1. Si veda quanto riportato in merito nello standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board”

12. DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE

- 12.1. La pratica di certificazione viene portata all’esame del Comitato Esecutivo di Certificazione solo quando l’Organizzazione ha gestito secondo quanto riportato nello standard “FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board” i rilievi evidenziati.
- 12.2. Il Comitato delibera la concessione o meno del Certificato di conformità.
- 12.3. Il certificato sarà inviato all’Organizzazione e in copia a FEFCO.
- 12.4. Una copia della Delibera di Certificazione con l’indicazione dell’esito dell’esame del Comitato Esecutivo e del piano delle successive verifiche di sorveglianza, verrà inviata all’Organizzazione per opportuna conoscenza.
- 12.5. Nel caso di non concessione, l’Organizzazione ne sarà informata per iscritto precisando le oggettive motivazioni che hanno portato alla decisione. Una nuova domanda potrà essere presentata non prima di sei mesi dal momento di comunicazione della decisione negativa.
- 12.6. Nel caso non fossero soddisfatte le richieste di azioni correttive entro il periodo di tempo massimo di un anno la pratica di certificazione sarà rimessa al Comitato Esecutivo di Certificazione che delibererà l’archiviazione d’ufficio e l’eventuale revoca della certificazione.

13. EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

- 13.1. In seguito alla delibera della certificazione da parte del Comitato Esecutivo, CSQA emetterà un proprio Certificato di conformità dove sarà specificato:
- Il numero di registrazione della certificazione;
 - Il nome e la ragione sociale dell’Organizzazione titolare della certificazione ;
 - La norma di riferimento;
 - Il/i prodotto/i oggetto della certificazione;
 - La data di verifica;
 - La data di emissione;
 - La data di scadenza;
 - Il marchio dell’Organismo di Accreditamento (nel caso di certificazione rilasciata in ambito accreditato).
- 13.2. Il certificato ha durata di 12 mesi dalla data di emissione.

NB: Il certificato (e il conseguente marchio di certificazione) viene rilasciato da CSQA in regime di licenza d’uso; in base a tale licenza l’azienda è autorizzata a dichiarare il prodotto conforme nei modi concordati purchè siano rispettati i requisiti di certificazione. Pertanto la responsabilità dell’immissione in commercio di prodotto conforme ai requisiti di certificazione rimane esclusivamente all’Organizzazione – Licenziataria, che si obbliga a manlevare CSQA da qualunque pregiudizio o pretesa da parte di terzi in caso di non conformità.

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 8 di 12	

14. SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITA'

- 14.1. L'attività di certificazione di CSQA viene, come richiesto dalle norme di accreditamento, costantemente sottoposta a controllo da parte del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità. Tale Comitato è composto da un'equa rappresentanza di tutte le parti interessate alla certificazione quali, ad esempio, le Organizzazioni dei Consumatori e le Associazioni industriali e del commercio.
- 14.2. Compito principale di tale Comitato è quello di salvaguardare l'imparzialità delle attività di CSQA garantendo il rispetto delle norme di accreditamento applicabili e la buona esecuzione delle attività di certificazione.

15. MODIFICHE ALLE CONDIZIONI DI CERTIFICAZIONE

- 15.1. Le modifiche alle condizioni di certificazione possono riguardare:
- Modifiche della norma di riferimento;
 - Modifiche alle Condizioni Generali di Contratto;
 - Modifiche al presente Regolamento di Certificazione;
 - Modifiche al Tariffario.
- 15.2. Nel caso venissero apportate variazioni alla norma di riferimento (ad esempio nuova revisione), CSQA ne darà comunicazione all'Organizzazione certificata, la quale ha la facoltà di adeguarsi alle nuove prescrizioni, entro il termine che Le verrà indicato, o di rinunciare alla certificazione. Nel caso di mantenimento della certificazione, CSQA verificherà la conformità alle nuove prescrizioni. Le spese per le eventuali visite sono a carico dell'Organizzazione.
- 15.3. Nel caso vi siano modifiche alle Condizioni Generali di Contratto, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle o rinunciare alla certificazione dandone comunicazione a CSQA.
- 15.4. Nel caso venissero apportate variazioni alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle o rinunciare alla certificazione dandone comunicazione a CSQA.
- 15.5. Nel caso vi siano modifiche alle condizioni economiche relative alla certificazione, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle o rinunciare alla certificazione dandone comunicazione a CSQA.

16. PROCEDURA DI RICERTIFICAZIONE

- 16.1. Entro la data di scadenza del certificato (annuale) CSQA effettuerà, mediante personale qualificato, un'attività di ricertificazione tramite verifica ispettiva. L'attività di ricertificazione ha lo scopo di verificare il mantenimento della conformità a tutti i requisiti dello standard "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board" e di emettere, in caso di esito positivo, un nuovo certificato di conformità.
- 16.2. Il Responsabile del Gruppo di Valutazione incaricato da CSQA fisserà, di concerto con il Responsabile incaricato dall'Organizzazione di mantenere i rapporti con CSQA, le date opportune.
- 16.3. Il Piano della visita di ricertificazione prevede sempre:
- la verifica del rispetto delle condizioni riportate nello standard "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board" e nel presente Regolamento;
 - la valutazione di eventuali avvenute modifiche della Organizzazione;
 - la verifica della soluzione di eventuali rilievi rilevati nelle verifiche precedenti;
 - l'esame dei reclami dei clienti.
- 16.4. Il mancato rispetto degli impegni in ordine all'attività di ricertificazione potrà comportare la non emissione del certificato di conformità.

17. MODIFICHE AL SISTEMA DI GESTIONE/PRODOTTO

- 17.1. Qualora l'Organizzazione intenda variare parti della sua organizzazione o attuare cambiamenti strutturali rilevanti ai fini della conformità ai requisiti richiesti dal documento di riferimento, dovrà:

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 9 di 12	

- informare preventivamente e dettagliatamente CSQA circa le suddette modifiche;
- inviare a CSQA il Manuale aziendale per opportune considerazioni;
- prendere atto delle decisioni di CSQA, che si riserva la possibilità di procedere ad una nuova valutazione o ad un semplice approfondimento. Tali decisioni saranno comunicate all'Organizzazione per iscritto entro venti giorni lavorativi dalla data dell'invio della documentazione;
- informare CSQA riguardo l'accettazione delle decisioni o la rinuncia alla certificazione.

18. MODIFICHE AL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

- 18.1. L'Organizzazione certificata, ha facoltà di chiedere modifiche al campo di applicazione della certificazione. Tali modifiche possono riguardare:
- modifiche della Ragione sociale;
 - estensione a altre unità produttive;
 - estensione ad altri prodotti facenti riferimento allo stesso standard "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board".
- 18.2. Le modalità per richiedere la modifica del campo di applicazione sono le medesime indicate per la presentazione della richiesta di certificazione.

19. PUBBLICITÀ E USO DEI LOGO

- 19.1. In aggiunta alle regole generali già illustrate all'articolo 8 delle Condizioni Generali di Contratto, si illustrano di seguito le regole di pubblicità e di utilizzo dei logo relativamente allo schema "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board".
- 19.2. L'Organizzazione che ha ottenuto una certificazione "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board" e che intende dare comunicazione della certificazione, deve richiedere SEMPRE E PREVENTIVAMENTE esplicita autorizzazione a CSQA, inviando copia delle bozze. CSQA si impegna a rilasciare l'approvazione (se ne sussistono le condizioni ai sensi del presente regolamento e delle citate Condizioni Generali di Contratto) entro massimo 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta di autorizzazione. L'autorizzazione di CSQA è vincolante e l'Organizzazione deve conformarsi alle decisioni di CSQA stesso relative alle modalità di comunicazione della certificazione.
- 19.3. Le comunicazioni relative alla certificazione saranno oggetto di successivo controllo da parte di CSQA per verificarne la conformità al presente regolamento, durante le normali attività di ricertificazione ed eventualmente con indagini a campione su stampa, punti vendita, etc. L'organizzazione ha l'obbligo di conservare tutte le comunicazioni relative alla certificazione effettuate e di renderle disponibili in sede di sorveglianza ai valutatori di CSQA.
- 19.4. Qualora durante l'attività di ricertificazione si riscontrino delle situazioni in contrasto con il presente regolamento o alle citate Condizioni Generali di Contratto, esse saranno segnalate all'Organizzazione che dovrà intraprendere tutte le azioni necessarie per eliminare più rapidamente possibile tali difformità. Tali azioni devono essere comunicate a CSQA e da questi accettate.
- 19.5. L'Organizzazione è tenuta al rispetto anche di eventuali prescrizioni aggiuntive, relative alla pubblicità e all'uso dei logo, riportate nelle norme o documenti di riferimento prescrittivi per la certificazione.

20. LOGO A DISPOSIZIONE

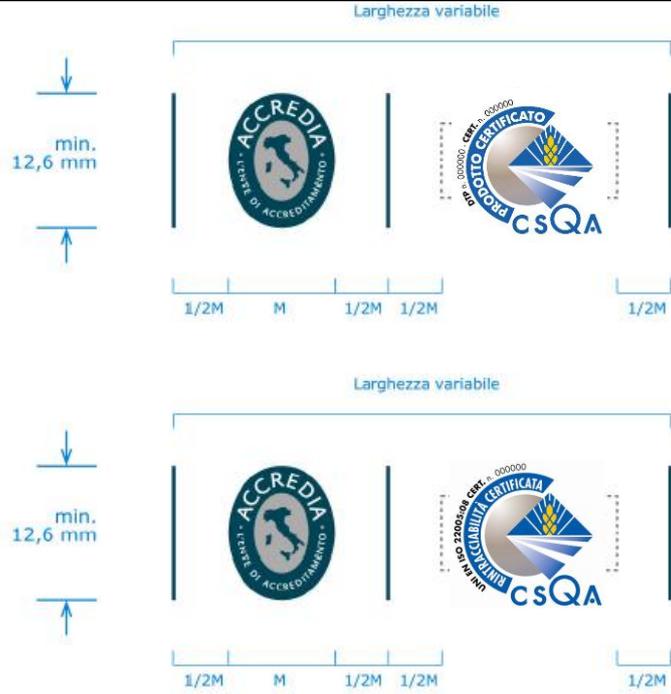
- 20.1. LOGO CSQA E COLLEGATI: Logo a disposizione delle organizzazioni in possesso di certificazione "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board":

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 10 di 12	

TIPO	AUTORIZZAZIONI ALL'USO	CONDIZIONI PER L'USO	LOGO
CSQA PRODOTTO CERTIFICATO	Organizzazioni che hanno ottenuto la certificazione "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board"	Va utilizzato per le comunicazioni riguardanti la certificazione su etichette e/o imballi primari dei prodotti. E' ammesso l'utilizzo anche su fatture, DDT, carta intestata, pubblicità, siti internet etc. L'Organizzazione è tenuta a provvedere di inserire negli appositi campi i riferimenti allo standard "FEFCO GMP" e al numero di certificato ottenuto.	 PRODOTTO CERTIFICATO DTP n° 000000 – CERT. n° 000000 FIGURA 1
LOGO FEFCO	Organizzazioni che hanno ottenuto la certificazione "FEFCO - GMP International Good Manufacturing Practice Standard For Corrugated & Solid Board"	Va utilizzato per le comunicazioni riguardanti la certificazione su etichette e/o imballi primari dei prodotti. E' ammesso l'utilizzo anche su fatture, DDT, carta intestata, pubblicità, siti internet etc. Va utilizzato esclusivamente in abbinamento al logo CSQA sopra riportato (Fig. 1).	 FIGURA 2
LOGO MULTINORMA opzione 1	Nel caso di certificazioni riferite a più norme può essere utilizzato il formato "logo multinorma" con le diciture di tutte o parte delle norme certificate. Tale formato: - può essere utilizzato su etichette, imballi primari, rapporti di prova qualora riporti esclusivamente i riferimenti a certificazioni di prodotto/servizio; nel caso contenga riferimenti a certificazioni di sistema (es. ISO 9001) può essere utilizzato esclusivamente su documentazione aziendale (fatture, DDT, carta intestata, materiale pubblicitario, sito web, ecc.); - può essere utilizzato abbinato al logo dell'ente di accreditamento (ACCREDIA) solo ed esclusivamente se tutte le norme certificate sono accreditate dallo stesso ente di accreditamento; - può essere usato dal cliente solo previa autorizzazione all'uso scritta da parte di CSQA.		 NORMA XXXX – CERT. n° 0000 NORMA XXXX – CERT. n° 0000 NORMA XXXX – CERT. n° 0000
LOGO MULTINORMA opzione 2	Nel caso di certificazioni riferite a più norme può essere utilizzato il formato "logo multinorma" con le diciture di tutte o parte delle norme certificate. Tale formato: - può essere utilizzato su etichette, imballi primari, rapporti di prova qualora riporti esclusivamente i riferimenti a certificazioni di prodotto/servizio; nel caso contenga riferimenti a certificazioni di sistema (es. ISO 9001) può essere utilizzato esclusivamente su documentazione aziendale (fatture, DDT, carta intestata, materiale pubblicitario, sito web, ecc.); - può essere utilizzato abbinato al logo dell'ente di accreditamento (ACCREDIA) solo ed esclusivamente se tutte le norme certificate sono accreditate dallo stesso ente di accreditamento; - può essere usato dal cliente solo previa autorizzazione all'uso scritta da parte di CSQA.		 NORMA XXXX – CERT. n° 0000 NORMA XXXX – CERT. n° 0000 NORMA XXXX – CERT. n° 0000

20.2. MARCHIO ACCREDIA IN ABBINAMENTO AL LOGO CSQA: Marchio a disposizione delle Organizzazioni in possesso di certificazione di prodotto / processo / servizio / filiera in ambito volontario accreditato ACCREDIA:

TIPO	CONDIZIONI PER L'USO	MARCHIO
MARCHIO ACCREDIA	<ul style="list-style-type: none"> L'utilizzo del Marchio ACCREDIA (Fig. 6 e 7) è riservato alle Organizzazioni in possesso di certificazione di prodotto / processo / servizio / filiera in ambito volontario accreditato ACCREDIA ed è facoltativo. E' utilizzabile solo congiuntamente ad uno (o più) logo CSQA sopra riportati (se relativi a certificazioni in ambito accreditato) e posto in posizione comunque adiacente a questi ultimi, come indicato di seguito (Fig. 8). È consentito l'utilizzo del Marchio ACCREDIA, congiuntamente a quello di CSQA, sui prodotti coperti dalla certificazione, relativi imballi e confezioni. Nel caso di certificazione di servizi, è consentita l'apposizione del Marchio ACCREDIA, abbinato a quello di CSQA (o soluzione equivalente rappresentata dalla dicitura riportata di seguito) strumentali utilizzati per la fornitura del servizio, con l'aggiunta della dizione "servizio certificato". Nel caso di servizi solo parzialmente certificati, la dizione 	 Versione a due colori FIGURA 6

	<p>deve essere integrata con le necessarie limitazioni (limitatamente a).</p> <ul style="list-style-type: none"> L'abbinamento del marchio ACCREDIA e del logo CSQA o della dicitura equivalente (Dicitura 1) su documenti tecnici, cataloghi e materiale pubblicitario deve essere posto esclusivamente in corrispondenza dei prodotti/servizi rientranti nello scopo di accreditamento. Per l'utilizzo del Marchio ACCREDIA congiunto a quello di CSQA o della dicitura equivalente nell'ambito di certificazione di prodotti, nei casi in cui le dimensioni del prodotto e dell'imballaggio/confezione non consentano il rispetto dei vincoli dimensionali sotto riportati, l'Organizzazione è tenuta ad: <ol style="list-style-type: none"> Applicare al prodotto o all'imballaggio/confezione un talloncino riproducente la figura 8 sotto riportata (o Dicitura 1), anche ridotta in modo da rispettare le proporzioni e purché visibile; <p style="text-align: center;">oppure</p> Adottare le misure necessarie ad assicurare che, al momento della vendita all'ingrosso o al dettaglio del prodotto, sia esposto un cartello riproducente la figura 8 (o Dicitura 1), anche ingrandita rispetto alle dimensioni massime di cui in figura, sempre nel rispetto delle proporzioni. Il Marchio ACCREDIA non deve essere utilizzato in modo da lasciar intendere che ACCREDIA abbia certificato o approvato la certificazione di prodotto / processo / servizio / filiera in ambito volontario di un'Organizzazione certificata da CSQA, o in altra maniera comunque fuorviante. 	 Versione monocromatica FIGURA 7
DICITURA ACCREDIA	<ul style="list-style-type: none"> In alternativa al Marchio ACCREDIA è consentito di apporre, nelle immediate adiacenze del Logo di CSQA (in basso, in alto o lateralmente), la scritta (bilingue o monolingue): Organismo accreditato da ACCREDIA Body accredited by ACCREDIA 	DICITURA 1
POSIZIONE E DIMENSIONI MARCHIO ACCREDIA E LOGO CSQA		FIGURA 8

CSQA Certificazioni Srl Via San Gaetano, 74 – 36016 Thiene (VI) Tel. 0445 313011 – Fax 0445 313070 csqa@csqa.it – www.csqa.it		Verificato da: DIR	Approvato da: CSI
		ITA_REG_FEFCO	Rev. 2 – 04/07/2014
		Pag. 12 di 12	

CODIFICAZIONE CROMATICA MARCHIO ACCREDIA			FIGURA 9
	PANTONE 548 CMYK: C.90% - M.5% - Y.0% - K.80% RGB: R.0 - G.69 - B.87 HTML: 004557	PANTONE 429 CMYK: C.20% - M.10% - Y.10% - K.20% RGB: R.173 - G.173 - 173 HTML: ADADAD Nota: nella versione monocromatica in bianco e nero del marchio, l'Italia deve essere colorata con nero al 30%.	

21. RECLAMI

21.1. Ad integrazione di quanto riportato al cap. 16 delle Condizioni Generali di Contratto, cui questo documento fa riferimento, vengono stabilite le seguenti tempistiche di gestione dei reclami:

- entro 2 settimane sarà inviata al reclamante una conferma di ricevimento del reclamo;
- successivamente sarà inviata al reclamante una risposta scritta definitiva a seguito del completamento di un'indagine approfondita del reclamo.

22. RICORSI

22.1. A parziale modifica di quanto riportato § 17.2, 17.3, 17.4 delle Condizioni Generali di Contratto, cui questo documento fa riferimento, viene stabilita la seguente tempistica di gestione dei ricorsi:

- Il Comitato di Appello si esprimerà in merito al ricorso entro 4 settimane dal ricevimento dello stesso.