



***REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI  
LCA, WF e PEF/OEF***



ITA\_REG\_LCA

Rev. 3 del 27/02/2024

PAG 2 DI 15

**REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF**

## ***INDICE***

1) GENERALITÀ.....	4
2) CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTATO.....	5
3) RICHIESTA DI VERIFICA E CONVALIDA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.....	7
4) NOMINA DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE.....	7
5) ITER DI VERIFICA E CONVALIDA DEGLI STUDI LCA, WF o PEF/OEF.....	7
5.1) FASE DI VALUTAZIONE DOCUMENTALE.....	8
5.2) PIANIFICAZIONE.....	9
5.3) ATTIVITÀ DI VERIFICA.....	9
6) CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI.....	9
7) MODALITÀ DI CONDUZIONE DELLE VERIFICHE.....	10
8) DELIBERA ED EMISSIONE DELLA CRITICAL REVIEW STATEMENT.....	10
9) SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ.....	11
ALLEGATO A - L'APPROCCIO SISTEMATICO A LCA (LCA SYSTEMATIC APPROACH).....	13

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 4 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

## GENERALITÀ

Il presente regolamento descrive l'iter adottato da CSQA per la verifica e validazione di:

- studi di valutazione del ciclo di vita (*Life Cycle Assessment, LCA*) di prodotto, in conformità alle norme UNI EN ISO 14040, "Gestione ambientale, Valutazione del ciclo di vita, Principi e quadro di riferimento", nella versione vigente, e UNI EN ISO 14044, "Gestione ambientale, Valutazione del ciclo di vita, Requisiti e linee guida", nella versione vigente, o di organizzazione, in conformità alla norma UNI ISO/TS 14072, nella versione vigente;
- studi di valutazione dell'impronta idrica (*Water Footprint, WF*) di prodotto, processo o organizzazione, in conformità alla norma UNI EN ISO 14046 "Gestione ambientale, Impronta Idrica (Water Footprint), Principi, requisiti e linee guida";
- studi di valutazione di impronta ambientale di prodotto (*Product Environmental Footprint, PEF*) o di organizzazione (*Organisation Environmental Footprint, OEF*), in conformità alla Raccomandazione del 2021/2279/UE (Raccomandazione della Commissione del 15 Dicembre 2021) e di eventuali regole di categoria relative all'impronta ambientale dei prodotti (PEFCR) o Regole settoriali relative all'impronta ambientale delle organizzazioni (OEFSR) applicabili.
- CSQA si impegna ad applicare le specifiche di spesa stabilite sulla base delle tariffe vigenti garantendone l'equità e l'uniformità di applicazione.

CSQA offre il servizio di verifica e ,ove applicabile, validazione di studi LCA, WF e PEF/OEF e il servizio di certificazione della LCA Systematic Approach.

In particolare, nel primo caso l'attività di verifica è intesa come un'attività puntuale finalizzata a valutare l'attendibilità di dati relativi al calcolo della CFP in uno specifico arco temporale, non prevede alcun ciclo di sorveglianza pluriennale e si conclude con l'emissione di un attestato, mentre, nel caso della LCA Systematic Approach (di seguito SA), il certificato ha una validità triennale ed è prevista un'attività di sorveglianza annuale.

Nello specifico, l'attività di verifica riguarda i dati storici, mentre l'attività di validazione riguarda dati futuri/previsionali.

L'attestato rilasciato da CSQA non potrà mai costituire attestato del rispetto delle leggi applicabili in campo ambientale e in materia di Codice del Consumo, che resta di esclusiva responsabilità dell'Organizzazione.

CSQA non fornisce servizi di consulenza per la redazione di studi LCA, WF o PEF/OEF e della documentazione relativa.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 5 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

## CONDIZIONI PER L'OTTENIMENTO DELL'ATTESTATO

L'Organizzazione, per ottenere l'attestato LCA, WF o PEF/OEF deve:

- eseguire una valutazione del ciclo di vita (*Life Cycle Assessment*, LCA) relativa al prodotto/organizzazione oggetto di studio, con relativa documentazione (report LCA), in conformità alle norme di riferimento. Nel seguito del presente documento con studio LCA o con report LCA, salvo diversamente specificato, si intendono genericamente lo studio o il report prodotto dall'Organizzazione, in funzione della norma a fronte della quale è richiesta la verifica/validazione;
- rendere disponibile a CSQA e al Responsabile del Gruppo di Valutazione (RGV) il report LCA con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data prevista dell'audit;
- aver identificato e tenere sotto controllo i requisiti specificati, compresi quelli cogenti;
- prendere tutti i provvedimenti necessari per consentire la corretta conduzione delle attività di valutazione previste nel presente regolamento;
- permettere al personale incaricato da CSQA l'accesso alla documentazione, alle registrazioni, alle aree e al personale interessato;
- permettere al personale incaricato di prendere visione del progetto sviluppato all'interno dell'eventuale software (es. Simapro o Gabi) utilizzato per il calcolo LCA, al fine di poter valutare la correttezza delle scelte operate per il calcolo;
- permettere la partecipazione alle diverse verifiche ispettive, previa comunicazione scritta di CSQA, ad osservatori di CSQA, valutatori dell'organismo di accreditamento o di altro Ente/Federazione di cui CSQA è membro. Lo scopo di tali partecipazioni è l'addestramento di nuovo personale e/o la sorveglianza sull'operato dei valutatori di CSQA. Gli osservatori/valutatori in affiancamento accompagnano sempre i valutatori di CSQA durante lo svolgimento della verifica ispettiva;
- permettere al Gruppo di Valutazione la presa visione dei processi produttivi inclusi nello studio da remoto nel caso di verifiche off-site;
- garantire la disponibilità del personale (interno e/o esterno) responsabile del progetto LCA e che ha realizzato lo studio/modello;
- comunicare in forma scritta ed in anticipo i nominativi di eventuali consulenti aziendali che hanno progettato, realizzato e mantenuto lo studio LCA;
- comunicare in anticipo i nominativi di eventuali consulenti dell'Organizzazione che partecipano alla verifica ispettiva, i quali devono mantenere esclusivamente il ruolo di osservatori, a meno che non chiamati in causa da uno dei componenti del Gruppo di Valutazione per chiarimenti;
- formulare adeguate proposte di azioni correttive compilando e firmando il piano delle azioni correttive (PAC) inviandone copia a CSQA entro i tempi indicati nel rapporto della verifica ispettiva, salvo indicazione diversa da parte di CSQA;
- soddisfare tutte le richieste di azioni correttive di CSQA entro il periodo di tempo concordato;
- regolare le specifiche di spesa riportate nell'offerta economica di riferimento e relativamente all'attività svolta da CSQA indipendentemente dall'esito della stessa;
- ove applicabile, mantenere, per tutto il periodo di validità della certificazione, una registrazione di tutti i reclami pervenuti e la documentazione delle relative azioni correttive intraprese. L'Organizzazione deve prendere in considerazione anche i reclami pervenuti da eventuali altri soggetti coinvolti nel progetto di certificazione e per i quali si assume la responsabilità della conformità del prodotto;

- informare tempestivamente CSQA per eventuali notifiche da parte delle Autorità competenti relative a violazioni della legislazione ambientale applicabile;
- informare tempestivamente CSQA per eventuali segnalazioni, comunicazioni scritte, richieste e/o copie di annotazioni verbali significative da parte di amministratori di programmi relativi a LCA applicabili.
- comunicare a CSQA i casi in cui sia coinvolta in procedimenti giudiziari conseguenti alle leggi sulla responsabilità da prodotto o comunque a violazioni di leggi applicabili in relazione alla certificazione compresi i procedimenti per pratiche commerciali scorrette e pubblicità ingannevole e comparativa che vedano coinvolti i prodotti oggetto di certificazione.

A seguito del mancato rispetto delle condizioni sopra riportate CSQA, in relazione alla frequenza e gravità degli eventi, adotterà le azioni del caso.

L'Organizzazione è l'unica responsabile, sia nei confronti dei suoi clienti sia nei confronti dei terzi, per tutto quanto attiene ai prodotti/servizi e alle loro caratteristiche e requisiti, ed alla rispondenza di tali prodotti e/o servizi a tutte le disposizioni normative, di legge e/o regolamentari applicabili.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 7 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

## **RICHIESTA DI VERIFICA E VALIDAZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

Per poter accedere all'iter di verifica e validazione, l'Organizzazione, previa sottoscrizione del questionario per l'invio del preventivo, dovrà sottoscrivere tramite il proprio rappresentante legale e restituire a CSQA il Contratto di Certificazione del quale il presente documento è parte integrante.

L'Organizzazione dovrà produrre il certificato di iscrizione dell'Organizzazione ad una Camera di Commercio o documento equivalente.

Al fine di dare corso all'iter di verifica e validazione l'Organizzazione deve fornire a CSQA e a RGV la bozza di studio LCA, nel caso di PEF anche il contenuto tecnico del mezzo di comunicazione, se del caso (con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data prevista per l'audit).

## **NOMINA DEL GRUPPO DI VALUTAZIONE**

CSQA procede a nominare un Gruppo di Valutazione (composto da un valutatore Responsabile del gruppo stesso ed eventualmente da altri valutatori).

CSQA comunica preventivamente all'Organizzazione i nominativi dei componenti il Gruppo di Valutazione. L'Organizzazione ha a disposizione 24 ore per sollevare, in forma scritta, eventuali obiezioni e richiedere la sostituzione di uno o più dei valutatori.

## **ITER DI VERIFICA E VALIDAZIONE DEGLI STUDI LCA, WF o PEF/OEF**

Il personale incaricato da CSQA valuterà la conformità a fronte delle norme di riferimento, tenendo in considerazione anche la norma ISO/TS 14071 nella versione vigente (di seguito ISO/TS 14071) "Environmental management — Life cycle assessment — Critical review processes and reviewer competencies: Additional requirements and guidelines to ISO 14044:2006".

In generale sarà verificato che:

- i metodi utilizzati per eseguire lo studio siano coerenti con le norme di riferimento;
- i metodi utilizzati per eseguire lo studio siano validi dal punto di vista scientifico e tecnico;
- i dati utilizzati siano appropriati e ragionevoli in relazione all'obiettivo dello studio;
- le interpretazioni tengano conto delle limitazioni identificate e dell'obiettivo dello studio;
- il rapporto sullo studio sia trasparente e coerente.

La fase di valutazione inizia solamente dopo l'invio da parte dell'Organizzazione di quanto riportato al capitolo 3.

L'attività di verifica/validazione è articolata nelle seguenti fasi (formalizzate nei seguenti documenti e descritte nei paragrafi successivi):

- Valutazione documentale (Rapporto Esame Documentazione)
- Pianificazione (Piano di verifica)
- Esecuzione della verifica (Rapporto di verifica).

Come previsto dalle norme di riferimento, quando i risultati di LCA o WF sono usati per sostenere asserzioni comparative destinate alla divulgazione al pubblico un comitato di parti interessate deve effettuare una revisione critica sullo studio di LCA in questione.

Nello specifico per PEF/OEF, per corroborare una dichiarazione comparativa destinata ad essere divulgata al pubblico, uno studio sulla PEF/OEF deve basarsi sulle PEFCR/OEFSR pertinenti secondo quanto riportato dalla Raccomandazione di riferimento.

Per ulteriori dettagli si vedano le norme corrispondenti e già citate sopra.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 8 DI 15
	REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF		

## 5.1) FASE DI VALUTAZIONE DOCUMENTALE

Al fine di dare corso all'iter di verifica e validazione l'Organizzazione deve fornire a CSQA e al Responsabile del Gruppo di Valutazione (in seguito RGV) la documentazione riportata al capitolo 3 (con un anticipo di almeno 7 giorni rispetto alla data prevista per l'audit). RGV valuterà la documentazione LCA in termini di completezza e correttezza, in accordo alle norme di riferimento.

Eventuali aree critiche individuate laddove non presidiate correttamente potrebbero generare delle NC in fase di verifica.

Se il Responsabile del Gruppo di Valutazione ritiene inoltre che il rapporto di studio LCA non contenga informazioni sufficienti a completare in modo esaustivo la valutazione documentale, richiederà le necessarie informazioni aggiuntive alla parte responsabile. La mancata trasmissione delle integrazioni richieste rappresenta un elemento ostativo alla prosecuzione della verifica.

RGV incaricato valuta la documentazione presentata dall'Organizzazione per verificarne l'adeguatezza rispetto agli standard di riferimento citati sopra, redige ed invia alla stessa il Rapporto Esame Documentazione (RED).

La documentazione dell'Organizzazione può quindi risultare:

- approvata: se non sono state rilevate non conformità;
- approvata con riserva: se il giudizio complessivo del Gruppo di Valutazione sulle non conformità rilevate non pregiudica l'esecuzione delle successive fasi di valutazione e la cui soluzione deve essere presentata direttamente al Gruppo di Valutazione il giorno della verifica ispettiva;
- non approvata: se il giudizio complessivo del Gruppo di Valutazione sulle non conformità rilevate pregiudica l'esecuzione delle successive fasi di valutazione. Il Gruppo di Valutazione richiederà i necessari dati e informazioni aggiuntive alla parte responsabile. La mancata trasmissione delle integrazioni richieste rappresenta un elemento ostativo alla prosecuzione della verifica. In questo caso l'iter di verifica e validazione viene sospeso fino alla avvenuta soluzione delle non conformità, entro un tempo massimo di un anno, pena l'archiviazione della pratica.

Qualora la valutazione documentale non sia approvata alla prima presentazione, CSQA si riserva la possibilità di apportare modifiche al contratto.

Inoltre CSQA si riserva di apportare eventuali modifiche al contratto a seguito delle risultanze evidenziate dall'analisi documentale, al fine di consentire al Gruppo di Valutazione di verificare l'effettiva risoluzione delle NC eventualmente rilasciate e comunque al fine di approfondire la conoscenza del sistema di calcolo e monitoraggio dei dati e relativa rendicontazione.

Il risultato della verifica documentale sarà utilizzato dal Gruppo di Valutazione come dato di input per lo sviluppo del piano dettagliato di verifica.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 9 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

## 5.2) PIANIFICAZIONE

CSQA pianifica con l'Organizzazione la data della verifica con un anticipo di almeno 3 giorni. L'Organizzazione ha a disposizione 24 ore per sollevare, in forma scritta, eventuali obiezioni sulla composizione del Gruppo di Valutazione e richiedere la sostituzione di uno o più valutatori. Tale eventuale richiesta non potrà essere accettata da CSQA nel caso di aspetti inerenti le competenze tecniche del gruppo di valutazione.

RGV definisce e invia all'Organizzazione e a CSQA un piano di verifica dettagliato sulla base dei risultati della verifica documentale.

## 5.3) ATTIVITÀ DI VERIFICA/VALIDAZIONE

L'attività di verifica è principalmente finalizzata ad accertare l'attendibilità e la correttezza delle informazioni contenute nello studio LCA. L'attività di verifica deve consentire di ottenere dati e informazioni sufficienti per verificare l'affidabilità del sistema di raccolta, elaborazione e controllo dei dati. L'attività di validazione prevede una valutazione della ragionevolezza delle assunzioni, delle limitazioni e dei metodi che supportano lo studio LCA in merito al risultato di attività future.

La valutazione per la verifica e validazione dello studio LCA sarà effettuata in conformità ai requisiti delle norme di riferimento citate al capitolo 1. Le visite saranno effettuate dal Gruppo di Valutazione sulla base della documentazione indicata al capitolo 3 e della reportistica di verifica di CSQA.

Le attività di verifica si svolgeranno attraverso riunioni con i Responsabili dell'Organizzazione direttamente coinvolti, sostanzialmente ripercorrendo i punti critici emersi in fase di valutazione documentale e cercando di chiarire le questioni non risolte, eventualmente con l'ausilio di colloqui con il personale e di verifica degli impianti. Nel corso dell'audit il GdV prende visione del progetto sviluppato all'interno dell'eventuale software (es. Simapro o Gabi) utilizzato per il calcolo LCA, al fine di poter valutare la correttezza delle scelte operate.

Al termine della visita ispettiva verrà consegnata all'Organizzazione una copia del rapporto di verifica e di eventuali rilievi verbalizzati dal Gruppo di Valutazione, sotto forma di non conformità o spunti di miglioramento (V. capitolo 6). Eventuali modifiche apportate da CSQA al rapporto formulato dal Gruppo di Valutazione vengono comunicate all'Organizzazione.

In caso di gravi non conformità CSQA chiederà opportune azioni correttive all'Organizzazione richiedente e a seguito della valutazione delle stesse stabilirà eventuali verifiche supplementari.

I valutatori CSQA sono tenuti a limitare al minimo le interferenze con l'attività dell'Organizzazione.

## CLASSIFICAZIONE DEI RILIEVI

CSQA classifica le situazioni di non rispondenza ai requisiti specificati nei documenti di riferimento come non conformità.

L'emissione di non conformità (NC) comporta l'interruzione dell'iter fino a che l'Organizzazione non abbia provveduto ad intraprendere efficaci azioni correttive per eliminare le carenze riscontrate. Tali azioni correttive dovranno essere necessariamente accettate e verificate nella loro efficacia da CSQA, che si riserva in qualsiasi momento e in relazione alla tipologia e gravità degli eventi, di adottare le azioni del caso che possono comportare:

- l'effettuazione di una verifica ispettiva supplementare e/o con breve preavviso;
- nel caso di carenze esclusivamente riconducibili alla documentazione rilevante prevista dalla norma di riferimento, una regolarizzazione di detta documentazione che dovrà essere inoltrata a CSQA entro una data prefissata.

CSQA considera eventuali raccomandazioni come "spunti per il miglioramento".

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 10 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

## MODALITÀ DI CONDUZIONE DELLE VERIFICHE

L'analisi documentale si svolge da remoto, precedentemente al giorno dell'audit, che è svolto almeno in parte on-site. Eventuali deroghe saranno concesse solo se debitamente valutate e motivate.

L'audit on-site permette la valutazione:

- della coerenza fisica tra il sito produttivo e quanto descritto nello studio LCA;
- della corretta raccolta dei dati primari, tracciandoli dalla loro sorgente grezza, attraverso tutte le eventuali elaborazioni successive;
- dell'attendibilità del modello sviluppato nello studio LCA.

CSQA si riserva di svolgere un sopralluogo presso gli stabilimenti produttivi inclusi nello studio LCA.

Nel caso di audit off-site devono essere disponibili dati e informazioni sufficienti per valutare la LCA e per verificare l'affidabilità del sistema di raccolta, elaborazione e controllo dei dati. CSQA si riserva di effettuare un sopralluogo virtuale dei processi produttivi.

Sia nel caso di LCA sia nel caso di LCA Systematic Approach non si esclude che la presa visione del modello LCA si possa svolgere presso la sede della struttura di consulenza che elabora i dati e predispone lo studio LCA, si conferma d'altra parte la necessità di prendere visione anche dei processi produttivi e di verificare la corretta implementazione delle procedure da parte dell'organizzazione responsabile del processo.

L'iter prevede che la verifica venga eseguita sullo studio LCA concluso; solo su esplicita richiesta dell'Organizzazione la valutazione può essere eseguita per fasi, parallelamente allo sviluppo dello stesso LCA stesso.

Indipendentemente da come viene eseguita la verifica, la critical review statement (vedasi capitolo 8) è rilasciata per la versione finale del rapporto LCA.

Non sono previste verifiche di mantenimento o sorveglianza tranne nel caso di LCA SA.

## DELIBERA ED EMISSIONE DELLA CRITICAL REVIEW STATEMENT

Indipendentemente dalla durata del contratto tra CSQA e l'Organizzazione, la pratica viene portata all'esame del Comitato Esecutivo di Certificazione di CSQA dopo ciascun audit e solo quando l'Organizzazione ha gestito in modo adeguato tutte le NC emerse.

CSQA, prima di prendere una decisione, si accerta che:

- le informazioni fornite dal gruppo di verifica siano sufficienti rispetto ai requisiti ed al campo di applicazione;
- ogni eventuale non conformità sia stata riesaminata e accettata e ne sia stata verificata l'efficacia del trattamento e delle azioni correttive.

Il Comitato delibera il rilascio dell'attestato o meno. Una copia della Delibera di Certificazione (MOD DCE) con l'indicazione dell'esito dell'esame del Comitato verrà inviata all'Organizzazione per opportuna conoscenza.

L'Esito del Comitato di Certificazione può essere di due tipi:

- PARERE POSITIVO**, quando è possibile attestare la conformità dello studio LCA alle norme di riferimento e non vi sono discrepanze rilevanti, sotto il profilo della correttezza del dato e della capacità di controllo e monitoraggio dello stesso;
- PARERE NEGATIVO**, quando non è possibile attestare la conformità dello studio LCA a causa di discrepanze rilevanti sul fronte della correttezza del dato e/o della capacità dell'Organizzazione di gestire in qualità il dato oppure quando non vi sono basi sufficienti per formulare un giudizio professionale coerente.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 11 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

Nel caso di non concessione dell'attestato, l'Organizzazione ne sarà informata per iscritto precisando le oggettive motivazioni che hanno portato alla decisione. Una nuova domanda potrà essere presentata non prima di sei mesi dal momento di comunicazione della decisione negativa.

In caso di esito positivo, CSQA rilascerà all'Organizzazione un attestato (*critical review statement*) sulla base degli standard di riferimento.

La critical review statement conterrà:

- Codice numerico di riferimento
- Soggetto titolare dell'attestato dello studio LCA
- Titolo (comprese data e versione) dello specifico studio LCA
- Norme di riferimento
- Descrizione del prodotto/processo/organizzazione oggetto dello studio LCA
- Professionista che ha realizzato lo studio LCA
- Una descrizione del processo di revisione
- Il(i) valutatore (i) o, se del caso, i membri del panel, incluso il responsabile del gruppo di verifica
- Una descrizione di come i commenti sono stati forniti, discussi e implementati
- Risultato della revisione critica.

In seguito al rilascio, l'Organizzazione sarà inserita nell'elenco CSQA delle organizzazioni che hanno ottenuto l'attestato dello studio LCA.

La critical review statement fa parte del rapporto LCA finale.

Nel caso non fossero soddisfatte le richieste di azioni correttive entro il periodo di tempo massimo di un anno la pratica sarà rimessa al Comitato Esecutivo di Certificazione che delibererà l'archiviazione d'ufficio.

## **SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITÀ**

L'attività di audit di CSQA viene, come richiesto dalle norme di accreditamento, costantemente sottoposta a controllo da parte del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità. Tale Comitato è composto da un'equa rappresentanza di tutte le parti interessate alla certificazione quali, ad esempio, le Organizzazioni dei Consumatori e le Associazioni industriali e del commercio.

Compito principale di tale Comitato è quello di salvaguardare l'imparzialità delle attività di CSQA garantendo il rispetto delle norme di accreditamento applicabili e la buona esecuzione delle attività di certificazione.

## **MODIFICHE ALLE CONDIZIONI DI CERTIFICAZIONE**

Ove pertinente, le modifiche alle condizioni di certificazione possono riguardare:

- le norme di riferimento;
- le Condizioni Generali di Contratto;
- il presente regolamento per la certificazione;
- il Tariffario.

Nel caso venissero apportate variazioni alle norme di riferimento (ad esempio nuova revisione), CSQA ne darà comunicazione all'Organizzazione certificata, la quale ha la facoltà di adeguarsi alle nuove prescrizioni, entro il termine che le verrà indicato, o di rinunciare alla certificazione.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 12 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

Nel caso di mantenimento della certificazione, CSQA verificherà la conformità alle nuove prescrizioni. Le spese per le eventuali visite sono a carico dell'Organizzazione.

Nel caso vi siano modifiche alle Condizioni Generali di Contratto, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle o rinunciare alla certificazione dandone comunicazione a CSQA.

Nel caso vi siano modifiche alle condizioni economiche relative alla certificazione, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle o rinunciare alla certificazione dandone comunicazione a CSQA.

Nel caso venissero apportate variazioni alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, queste saranno comunicate all'Organizzazione che ha facoltà di accettarle o rinunciare alla certificazione dandone comunicazione a CSQA.

## **FATTI SCOPERTI DOPO LA VERIFICA**

Se dopo la data di rilascio dell'attestato (o certificato) di CSQA l'Organizzazione, il cliente o la parte responsabile vengono a conoscenza di fatti che potrebbero influire in modo rilevante sulla certificazione, si è tenuti a darne tempestiva comunicazione a CSQA che, sentita l'Organizzazione, valuterà le azioni più appropriate da prendersi, tra cui un'eventuale revisione del attestato/certificato, una sospensione della certificazione o una revoca della certificazione. CSQA può decidere di comunicare ad altre parti interessate che l'affidabilità dell'opinione rilasciata può essere compromessa alla luce dei fatti scoperti o delle nuove informazioni emerse.

CSQA si riserva la facoltà di effettuare verifiche supplementari in situazioni particolari, quali ad esempio situazioni potenzialmente critiche emerse in seguito a reclami o a segnalazioni. Scopo di tale audit è quello di valutare come l'Organizzazione abbia gestito o stia gestendo tali criticità. In caso di esito negativo, l'organizzazione potrà incorrere nella sospensione/revoca della certificazione.

## **SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE**

Ad integrazione/modifica di quanto riportato nelle Condizioni Generali di Contratto di CSQA si specifica che, relativamente al caso di sospensione o revoca della Certificazione, la comunicazione di tale evento agli utilizzatori previsti, così come ai propri Clienti e agli stakeholder coinvolti, sarà di competenza esclusiva della stessa Organizzazione cui la Certificazione è stata sospesa/revocata, fatte salve le eventuali prescrizioni derivanti da regolamenti cogenti o da Leggi dello Stato.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 13 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

## **ALLEGATO A - L'APPROCCIO SISTEMATICO A LCA (LCA SYSTEMATIC APPROACH)**

CSQA Certificazioni srl ha sviluppato il presente allegato al regolamento ITA\_REG\_LCA per descrivere i requisiti aggiuntivi e le modalità operative dell'approccio sistemico a LCA. Tale approccio ha lo scopo di facilitare le organizzazioni richiedenti relativamente al processo di raccolta dei dati e di redazione degli studi LCA in modo sistematico.

L'obiettivo è quello di mettere a disposizione uno strumento condiviso e indipendente per le organizzazioni che intendano sviluppare numerosi studi LCA, anche in autonomia.

LCA Systematic Approach (LCA SA) può essere applicato a qualsiasi tipo di organizzazione, in modo indipendente o integrato con altri sistemi di gestione.

L'approccio alla base del sistema LCA SA è il modello PDCA (plan, do, check, act).

### **1. Introduzione**

L'approccio sistematico a LCA (LCA Systematic Approach, LCA SA) è un insieme di attività sviluppate da un'organizzazione attraverso una serie di procedure, al fine di facilitare lo sviluppo degli studi LCA per più prodotti all'interno della stessa organizzazione. Ciò è applicabile quando la stessa serie di dati e procedure di allocazione sono applicabili per tutti i suoi prodotti.

### **2. Requisiti generali**

#### **2.1 Studi LCA**

Il sistema LCA SA deve essere in grado di sviluppare studi LCA di prodotto in conformità alle norme UNI EN ISO 14040 e UNI EN ISO 14044 nella loro versione vigente ed eventualmente ad ogni ulteriore requisito contenuto nelle PCR, dove applicabile.

#### **2.2 Il sistema**

LCA SA deve comprendere azioni volte a garantire l'aggiornamento e il miglioramento del sistema LCA SA al variare delle condizioni.

#### **2.3 Documentazione**

La documentazione di LCA SA deve includere:

- una descrizione generale del sistema LCA SA
- le procedure e le registrazioni funzionali al sistema LCA SA.

In particolare, l'organizzazione deve definire e documentare il proprio sistema di redazione degli studi LCA e il suo campo di applicazione. L'organizzazione deve stabilire procedure per assicurare che il funzionamento, il controllo e il monitoraggio del sistema stesso siano efficaci.

La descrizione documentata del sistema LCA SA deve considerare i seguenti aspetti:

- a. raccolta di dati e informazioni,
- b. gestione di dati e informazioni,
- c. validazione dell'approccio sistematico a LCA,
- d. utilizzo dell'approccio sistematico per eseguire lo studio LCA per ogni prodotto.

L'organizzazione deve descrivere l'attività di raccolta dei dati in modo da avere la copertura di tutti i dati e ridurre al minimo gli errori dovuti all'errato campionamento (per esempio raccolta di dati doppi, perdita di dati).

L'organizzazione deve descrivere in una procedura documentata come elaborare i propri studi LCA (es. le procedure di allocazione, la costruzione di modelli per le attività della catena di fornitura, le procedure per colmare le lacune dei dati, l'utilizzo e gli scenari di fine vita).

Il riesame di LCA SA deve essere eseguito almeno con frequenza annuale e quando intervengono cambiamenti significativi ai modelli, alle assunzioni o alle procedure di allocazione.

Il riesame riguarda i risultati degli audit interni e la valutazione delle opportunità di miglioramento, l'adeguatezza delle risorse e la necessità di modifiche al sistema LCA SA. Le registrazioni di tale riesame devono essere conservate.

## **2.4 Risorse**

L'alta direzione deve assicurare:

- che le responsabilità e le autorità relative a LCA SA siano definite e comunicate nell'ambito dell'organizzazione
- che le risorse e le competenze necessarie per attuare e mantenere il sistema LCA SA siano determinate e fornite da parte dell'organizzazione.

In particolare, l'organizzazione deve:

- determinare le competenze necessarie per il personale che influisce sulla conformità del sistema LCA SA,
- ove applicabile, fornire formazione o intraprendere altre azioni per acquisire la competenza necessaria,
- valutare l'efficacia delle azioni intraprese,
- garantire che il proprio personale sia consapevole dell'importanza delle proprie attività e di come contribuiscono alla conformità dei requisiti del sistema LCA SA e
- conservare registrazioni adeguate della formazione, delle competenze e dell'esperienza.

L'organizzazione deve determinare, fornire e mantenere le infrastrutture (materiali e gestionali) necessarie per soddisfare i requisiti di LCA SA, tra cui:

- a. spazio di lavoro e servizi connessi,
- b. attrezzatura di processo (sia hardware che software),
- c. servizi di supporto (cioè sistemi informativi),
- d. competenza di LCA.

## **2.5 Validazione di LCA SA**

L'approccio sistematico a LCA deve essere validato in termini di correttezza e rappresentatività prima di essere attuato nello sviluppo di uno studio LCA specifico. La validazione dovrebbe essere eseguita attraverso lo sviluppo di un caso pilota di uno studio LCA per uno specifico prodotto.

L'organizzazione deve condurre degli audit interni, tramite personale indipendente, con frequenza annuale per assicurare la continua idoneità, adeguatezza ed efficacia di LCA SA campionando gli studi LCA sviluppati.

L'organizzazione deve definire i criteri, l'ambito, le responsabilità e i metodi di valutazione e rendicontazione degli audit interni. Le registrazioni dei risultati della valutazione devono essere conservate.

## **3. Specifiche relative alla verifica di terza parte**

### **3.1 Iter di verifica e rilievi**

Come per LCA, ciascuna attività di verifica LCA SA prevede lo svolgimento di una valutazione documentale preliminare allo svolgimento dell'audit vero e proprio. Non si esclude la possibilità di svolgere parte della verifica da remoto, ma si conferma la necessità di svolgere parte dell'attività presso l'azienda per prendere visione dei processi produttivi. Eventuali eccezioni devono essere motivate e approvate da CSQA.

	ITA_REG_LCA	Rev. 3 del 27/02/2024	PAG 15 DI 15
	<b>REGOLAMENTO PER LA VERIFICA E LA VALIDAZIONE DI STUDI LCA, WF e PEF/OEF</b>		

Per lo svolgimento della valutazione documentale l'organizzazione deve inviare assieme ad almeno uno studio LCA rappresentativo per ciascuna PCR/macro-tipologia di prodotto compresa nel sistema, anche le procedure predisposte per LCA SA e l'elenco degli studi LCA realizzati nell'ambito del sistema.

Lo schema LCA SA prevede il rilascio di un certificato triennale soggetto a sorveglianze annuali. In aggiunta a quanto previsto dal capitolo 5, per LCA SA le non conformità sono classificate in:

- **MAGGIORE:** carenze nel soddisfare uno o più requisiti della norma o situazioni che sollevano dubbi significativi in merito alla capacità del sistema di conseguire i risultati previsti. In altre parole, sono presenti discrepanze rilevanti in merito all'esattezza del dato e/o della capacità di controllo dello stesso. L'emissione di non conformità Maggiori comporta l'interruzione dell'iter di verifica fino a che l'Organizzazione non abbia provveduto ad intraprendere efficaci azioni correttive per eliminare le carenze riscontrate. Tali azioni correttive dovranno essere necessariamente accettate e verificate nella loro efficacia da CSQA, che si riserva, in qualsiasi momento e in relazione alla tipologia e gravità degli eventi, di adottare le azioni del caso che possono comportare: o l'effettuazione di una verifica ispettiva supplementare e/o con breve preavviso; o nel caso di carenze esclusivamente riconducibili alla documentazione rilevante prevista dalla norma di riferimento, una regolarizzazione di detta documentazione che dovrà essere inoltrata a CSQA entro una data prefissata; o sospensione/revoca della certificazione (V. Condizioni Generali di Contratto).
- **NC MINORE:** nel caso della carenza relativa ad un requisito specificato che non mette in discussione l'efficacia e la conformità globale del sistema. L'emissione di una non conformità Minore comporta per l'organizzazione l'obbligo ad intraprendere efficaci azioni correttive per eliminare le carenze riscontrate. Tali azioni correttive dovranno essere necessariamente accettate da CSQA che ne valuterà l'efficacia nel corso della successiva verifica ispettiva.

L'organizzazione deve comunicare tempestivamente a CSQA qualsiasi modifica sostanziale o cambiamento significativo sia apportato alla LCA Systematic Approach.

### 3.2 Certificato

Nel caso LCA Systematic Approach il certificato ha validità triennale e include:

- un codice numerico di riferimento;
- la norma di riferimento;
- il soggetto titolare del certificato;
- il campo di applicazione (identificato dalle PCR applicate o, in assenza di PCR, dalle macrotipologie di prodotti compresi in LCA SA, con eventuali ulteriori specifiche).

Il certificato viene rilasciato da CSQA in regime di licenza d'uso. In base a tale licenza l'Organizzazione è autorizzata a dichiarare la specifica LCA Systematic Approach conforme ai requisiti. Pertanto la responsabilità per qualsiasi comunicazione in merito rimane esclusivamente dell'Organizzazione, che si obbliga a sollevare CSQA da qualunque pregiudizio o pretesa da parte di terzi in caso di non conformità.

### 3.3 Rinnovo del Certificato

Le procedure di rinnovo della validità della certificazione sono le medesime attuate per la verifica ispettiva di certificazione. L'audit di rinnovo deve essere svolto prima della scadenza del certificato.